

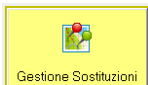
VANTAGGI RELATIVI ALL'UTILIZZO DI SIMPLICITER



Organizza Cattedre

ORGANIZZAZIONE CATTEDRE

- precisione e correttezza dei dati nell'assegnazione delle Classi e delle lezioni settimanali ai Docenti;
- strumenti di analisi e controllo rapidi e automatici;
- produzione stampe ed esportazione dati per ulteriori elaborazioni (es. stampa/esportazione cattedre docenti per l'organizzazione dell'orario delle lezioni con software specifici);
- consultazione ed esportazione rapida dei dati dagli archivi;
- riutilizzo dei dati negli anni successivi;
- ricollocamento parziale automatico dei Docenti sulle Classi per l'anno scolastico successivo, in continuità con le Classi dell'anno precedente.



Gestione Sostituzioni

GESTIONE SOSTITUZIONI

- importazione automatica e in pochi minuti dell'Orario delle Lezioni completo;
- ricerca automatica o manuale-assistita dei supplenti;
- elenchi automatici dei Docenti a disposizione (dispo, a pagamento, banca ore, ore da recuperare, compresenze incluse sostegno, ore buca, ecc ...) per la sostituzione dei colleghi assenti;
- scelta priorità ricerca sostituti su classi del biennio;
- ricerca dei docenti che possono anticipare o posticipare ore di lezioni per la sostituzione dei colleghi assenti;
- impostazione automatica ingresso posticipato/uscita anticipata, per assenza docenti della prima e ultima ora;
- controllo automatico dei docenti non utilizzabili per le sostituzioni perché impegnati nei colloqui settimanali con i genitori;
- gestione agenda impegni Docenti con aggiornamento automatico dell'elenco degli assenti da sostituire;
- gestione agenda impegni Classi con inserimento automatico degli accompagnatori nella lista dei Docenti da sostituire e aggiornamento dell'elenco dei Docenti a disposizione (es. la classe 4B assente per viaggio istruzione dal 1/3 al 5/3, nel periodo gli accompagnatori vengono inseriti automaticamente tra i docenti da sostituire e tutti gli altri docenti in orario delle lezioni sulla classe vengono messi a disposizione);
- statistiche automatiche ed esportazione su foglio excel delle assenze e sostituzioni.



Pianifica Riunioni

PIANIFICAZIONE RIUNIONI

- creazione automatica o manuale-assistita, del calendario delle riunioni (cdc, scrutini, dipartimenti), controllando gli assenti (anche eventuali impegni in altre scuole) ed evitando sovrapposizioni dei Docenti;
- a scelta, possibilità di impostare le materie sovrapponibili (es. religione, ed fisica) per concentrare il periodo delle riunioni;
- possibilità di simulare e confrontare diverse soluzioni per ricercare quella ritenuta migliore;
- predisposizione automatica del calendario degli impegni dei singoli docenti da inviare via fax o mail alle altre scuole;
- esportazione automatica su foglio excel con indicazione di: classe, aula riunione, data-orario, coordinatore e verbalizzatore.

Schema logico organizzazione dati:

